

昭和九年十二月

内務規定

山第三四五部隊

昭和十九年十二月

内務規定

高井 水

佐藤

山第三四七五部隊

山第三四七五部隊内務規定本冊
通定云

昭和十九年十二月

山第三四七五部隊長

甲辰

二月廿五日

三水新書

任世傑

內務規定目次

第一	總則	一
第二	命令、報告、通報及事務	一
第三	露營及室(幕舍)內裝置	一
第四	勤務	二
第五	露營衛兵	三
第六	當番勤務	四
第七	起居容傷	四
第八	休日及外出	六
第九	秘密保持	七
第十	保育衛生	七
第十一	火災豫防	八
第十二	對空防護	一
第十三	郵便物取扱	一
第十四	雜則	二

附錄 目次

第一	一般外出規定	一
第二	公用外出規定	一
第三	服裝規定	一
第四	軍人俱樂部部關規定	一
第五	部隊連絡規定	一
第六	郵便物取扱要領	一
第七	炊事婦服務要領	一
第八	電話使用規定	一
第九	山部隊防衛管区内軍紀風紀取締關規定	二

六、營業時間、毎日十二時ヨリ二時迄トシ泊込ハ一般ニシテ林示ズ
但シ毎月八日ハ休業日トス

七、下士官以下俱樂部ニ使用スル者ハ規定ニ示ス許可証ヲ所持スモトス
八、將校以下ハ俱樂部使用時間モ如シ

兵 十二時ヨリ十七時迄
下士官 十七時ヨリ二十時迄
將校 二十時ヨリ二時迄

九、下士官以上兵使用時間内ニ俱樂部ヲ使用シ得ズ

一〇、俱樂部使用許可證ノ様式及配当区分附表第一如シ

一一、俱樂部使用許可證ヲ保管及取扱ハ外ニ出證ニ准ズ

一二、俱樂部使用ハ先着順トシ兵ハ營業主ニ許可證ヲ提示シ料入金ヲ
支拂ヒ允後使用スモトス

一三、營業主一般外者歸營時刻追接スルカ又ハ外者(使用)時限外ニ
使用セントス者アル場合ハ之ヲ拒絶スルモトス

一四、營業主防諜ニ関シ其ノ三具ニ任ズルモトス

一五、一般ニ俱樂部内ニ於テ軍事ニ関スル談話ヲ爲スヲ禁ホズ

一六、營業主暴利ヲ貪ムル或ハ軍人ヲシテ軍紀ヲ犯サシムル助成行為等
ナキ様留意スルコト

一七、狀況ニ依リ使用者ヲ制限スルコトアリ

一八、營業主ニシテ本規定ニ違反シ軍部ニ協力スル誠意ヲ認メラレサルモ
ハ契約ヲ解キ且營業所ヲ閉鎖セシム

一九、俱樂部ニ関スル業務ヲ附表第一ニヤリ分担ス
二〇、所管ニ應ジ俱樂部、道營其他ニ関シ業務ヲ令報ス行ヒ之ガ
改善向ニ努力スラトス 日時及集合範圍ハ其都度示ス

二一、營業主各人責上デテ明記帳簿ヲ備付テ適時検印ヲ受領
シ置クモトス

ヲ自力ニ依ルヲ本則トス其事情之ヲ許スル事モソノ部隊長ニ於
テ所要ノ協力ヲ為ス

一、建物借上使用等ノ營業主ニ於テ警備官ノ介シ所有者
ト直接交渉スベキ必要ニ応ジ部隊ノ業務關係者之ニ協力
スルモトス

二、修理其他改修ヲ要スル場合ハ其次員找及勞力等ニ於テ
得ルモ場合ニ限リ營業主申告ニ依リ部隊長之援助ス

三、前項ノ材料ハ營業主ニ於テ後日調辨上之返済スルモノトス

四、營業婦ノ給養ニ配給ノ田畑ヲ欠キ又ハ必需品ノ入手困難
ナルカ或ハ又其量極メ少量ヲ爲健康ノ保持ニ至難ト認ル場
合ニ限リ部隊長ハ所要ノ協力ヲ与テ

五、營業主以下ノ健康診斷及業婦ノ檢査並ニ其附表
莫クハシ

六、其他臨時診斷ヲ要スル場合ハ受診ノ手續トシテ受診スル
モノトス

七、營業主ハ附表莫クハ四樣式ニ依リ受檢者ニ送付スル事ヲ
備付ケ置クモノトス

八、營業主部隊業務關係者ト協議上部隊長ノ許可
ヲ受ケ圍其者將棋其他ノ娯樂施設ヲ設ケルモノトス

九、本規定ハ十二月二十日ヨリ施行ス

附表第一

軍人俱樂部業務分担表	軍人俱樂部部員全般 業務方針を處理ス	各大隊 主トシテ俱樂部内ニ於ケル内務 及其使用ニ関スル狀況ヲ審 ニスト共ニ應ニ各隊ノ意見ヲ聽 取シ之ガ改善向上ニ努ム	副官 (長官主任)	三計將校 經理ニ関スル協力事項之處 理ハルモノトス	軍医將校 主トシテ檢査其他衛生ニ関 スル事項ヲ處理ス
------------	-----------------------	--	--------------	---------------------------------	----------------------------------

使用許可證様式

(実物大)

第 第 月 日

軍人俱樂部使用許可證

西地区防備隊長

取報者 内務掛
交付者 下士官

附表第三

検査印		遵		帯	
検査日	病名	検査区	検査期	俱樂部	氏名
一三二〇		合格		今年	大城トシ
	淋毒性	不合格	一五		山田ハシ

検査出席簿

備考一本検査終了後各関係者認印を受領ス

